

Curriculum vitae

Informazioni personali: **Data di nascita:** 21 Aprile 1978
Luogo di nascita: Borgomanero (NO)
Nazionalità: Italiana
Qualifica: Categoria D - posizione economica D2 - Responsabile Area Finanziaria titolare di posizione organizzativa.
Amministrazione di appartenenza: Comune di Divignano (NO)

Esperienze professionali

- Dal 09/11/1998 dipendente a tempo determinato del Comune di Divignano a seguito di selezione pubblica inquadrata nella 6^a qualifica funzionale (attuale cat C) Area Economico Finanziaria.
- Dal 01/07/1999 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Divignano a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami inquadrata nella 6^a qualifica funzionale (attuale cat C) Area Economico Finanziaria.
- Settembre 2001 collaborazione esterna presso il Comune di Pombia per consulenza Ufficio Ragioneria.
- Da marzo a luglio 2002 collaborazione esterna presso il Comune di Pombia per consulenza Ufficio Ragioneria.
- Dal 24/05/2002, a seguito di concorso interno, progressione verticale dalla cat. C alla cat. D.
- Dal 09/03/2004 al 30/06/2004 collaborazione esterna presso il Comune di Cressa per consulenza Ufficio Ragioneria.
- Dal 01/12/2005 nominata con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Divignano titolare di posizione organizzativa.
- Dall'01/01/2007, a seguito di progressione orizzontale, passaggio da categoria D1 a D2;
- Il 30/03/2007 nominata commissario di concorso interno Ufficio Finanziario presso il Comune di Marano Ticino.
- Da settembre 2007 a novembre 2008 collaborazione esterna presso il comune di Vaprio d'Agogna per consulenza Ufficio Ragioneria e Tributi.
- Nel Dicembre 2008 nominata commissario di concorso interno Ufficio Finanziario presso il Comune di Pombia.
- Da giugno 2009 a luglio 2010 assunta a tempo determinato part time verticale, 12 ore settimanali, dal Comune di Vaprio d'Agogna per sostituzione personale assente, nominata Responsabile del Servizio Finanziario titolare di posizione organizzativa, con contestuale permanenza del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Divignano, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004.

Istruzione

- Diploma di scuola media superiore di ragioneria, conseguito presso l'Istituto di Chatillon il 23/07/1997 con votazione finale 52/60.

Formazione

- Seminario "Il bilancio di previsione anno 2003" Ad Arona il 14/10/2002 organizzato da Alfa Consulenze.
- Corso di formazione "La contabilità economica ed analitica negli Enti Locali" dal luglio 2002 al maggio 2003 organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese con il contributo del Fondo Sociale Europeo.
- Seminario di "Bilancio di previsione e pluriennale 2005-2007 e finanziaria 2005" organizzato da UPEL Varese il 30/11/2004.

- Seminario di "La manovra di bilancio 2009 per gli Enti Locali" organizzato da EDK srl il 24/11/2008.

Capacità competenze personali	e	Eletta consigliere comunale nel Comune di Maggiora 26 maggio 2011, ho rinunciato al previsto gettone di presenza ai Consigli comunali.
Madrelingua		Italiano
Altre Lingue		Inglese e francese • Capacità di lettura: discreta • Capacità di scrittura: discreta • Capacità di espressione orale: discreta
Capacità competenze informatiche	e	Ottima capacità nell'utilizzo di programmi in ambiente Windows, Word, Excel ecc. Ottima capacità nell'utilizzo di applicativi specifici per la gestione del Bilancio, dei Tributi comunali, del Personale ed altri software in uso presso il comune. Ottima capacità nell'utilizzo dei browser per la navigazione web, quali Internet Explorer e Firefox necessari per la consultazione dei siti ministeriali, per il download di circolari, leggi e documentazione inerenti l'ufficio, per gli adempimenti on line sempre più frequenti e l'utilizzo procedure web-based nei rapporti e trasmissione on-line con le Pubbliche Amministrazioni. Ottima capacità di utilizzo di programmi forniti dall'agenzia dell'entrate per la gestione fiscale dell'ente.
Patenti		Patente di guida categoria B
IMPEGNO POLITICO		dal 16.05.2011 ad oggi Consigliere Comunale
		Ho rinunciato al previsto gettone di presenza ai Consigli comunali. Non percepisco compensi per viaggi di servizio e missioni. Non rivesto altre cariche presso Enti Pubblici o Privati né sono titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

f.to Cinzia Carai