allegato alla D.G.C. n. 44 del 26/05/2022

COMUNE DI MAGGIORA

Provincia di Novara

PIANO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLE PERFORMANCE

2022/2024

PREMESSA

L'armonizzazione dei principi contabili ha inciso in modo sostanziale anche nei confronti del Piano Esecutivo di Gestione, disciplinato dall'art.169 TUEL il quale prevede che la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto.

Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Per i Comuni inferiori ai 5.000 abitanti, il comma 3 del citato articolo, pone come facoltativa la redazione del PEG, ma nel caso in cui i citati Comuni dovessero decidere di non procedere con tale documento, avranno, tuttavia, cura di rilevare i fatti gestionali nel modo che ritengano più opportuno, *“fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.”*

Alla data di redazione del presente piano occorre far riferimento anche:

- all'art. 6 del D.L. 80/2021 ad oggetto “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” che prevede l'adozione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) nel quale confluiscono il piano dettagliato degli obiettivi previsto dal comma 1 dell'art. 108 del TUEL e il piano delle performance previsto dall'art. 10 del D.lgs 150/2009;
- allo schema di regolamento attuativo degli adempimenti assorbiti dal PIAO “Individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal piano integrato di attività e organizzazione ai sensi dell'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”, che stabilirà la modifica dell'art. 169 comma 3-bis inserendo piano obiettivi e piano performance all'interno del PIAO;
- al decreto legge 30/04/2022 n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” che ha prorogato al 30/06/2022 il termine di adozione del PIAO, ulteriormente prorogabile a quattro mesi successivi al termine di approvazione del bilancio (per gli enti locali 30/09) se venisse approvato senza modifiche lo schema di decreto ministeriale esaminato in Conferenza Unificata il 2 dicembre 2021;
- all'art. 2 della legge 12 aprile 2022 n. 35, in vigore dal 29/04/2022, con il quale è stato modificato l'art. 196 comma 1 del TUEL escludendo i comuni con popolazione fino a 5000 abitanti dal novero degli enti locali che sono tenuti ad applicare il controllo di gestione;

Il Comune di Maggiore, in questa fase di attesa della definizione dei termini e modalità di adozione del PIAO e del conseguente assorbimento in esso del piano obiettivi e piano performance, ritiene comunque opportuno approvare gli obiettivi al fine di guidare la gestione dei responsabili dei servizi, considerando che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 22 in data 17/03/2022, ha già provveduto ad assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Secondo la legislazione degli ultimi anni la pubblica amministrazione è chiamata a rendere trasparente e tracciabile l'iter programmatico e attuativo in virtù del quale intende raggiungere degli obiettivi prefissati in base agli atti pianificatori a monte che – da ultimo – sono riconducibili al programma di mandato e alle attività che obbligatoriamente l'Ente deve svolgere e, alla fine del percorso, a dare conto del proprio operato. E' quanto viene sintetizzato nel concetto di "performance" organizzativa e individuale, inteso a rafforzare l'esigenza di migliorare la produttività della pubblica amministrazione. In sostanza tutto il sistema di gestione della performance è finalizzato a misurare la capacità del comune di raggiungere gli obiettivi prefissati secondo una logica coerente con le linee politiche o strategiche declinate all'interno dei documenti programmatici dell'ente. "Misurare la performance" significa, dunque, verificare se si sta seguendo "la rotta" giusta per giungere al traguardo e se le risorse per farlo sono sufficienti e correttamente allocate sia sotto l'aspetto organizzativo 'di gruppo' sia di quello individuale riferito a ciascun singolo dipendente. In questi termini, il Piano delle performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'ente e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento poste in essere, il tutto in un'ottica di rendicontazione "trasparente" in modo da rendere palesi anche gli aspetti di un'Amministrazione di qualità, che altrimenti correrebbero il rischio di passare inosservati.

Pertanto il presente documento propone, ai sensi del Decreto Brunetta D. Legislativo. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, il ciclo di gestione delle performance e tiene conto:

- dell'attuale sistema degli strumenti di programmazione finanziari dell'ente. – DUPS semplificato, bilancio pluriennale, bilancio annuale, PRO;
- dell'attuale sistema di valutazione dei responsabili di area e dei dipendenti (riferimento al sistema di valutazione delle performance e al Regolamento degli uffici e dei servizi) modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2022;
- dell'attuale assetto organizzativo dell'ente e del relativo organigramma;
- del sistema dei controlli interni, approvato dal consiglio comunale, in attuazione del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012;
- dell'attuale normativa vigente in materia, in particolare: il nuovo sistema contabile di bilancio armonizzato, D.Lgs. 118/2011, il D.Lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, la L. 232/2012 e le delibere ex CIVIT relative al ciclo delle performance, individuate come linee guida per gli enti locali, la normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. ii.. le modifiche portate dal D.Lgs. 75/2017 e 74/2017 nonché il piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023 confermato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21/04/2022.

In un ente di limitate dimensioni, come il Comune di Maggiora, l'attuazione del ciclo delle performance deve, ovviamente, tener conto dell'esiguità del personale, delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché della oggettiva difficoltà per gli operatori di tenersi costantemente in linea con una normativa che, quasi quotidianamente, viene modificata, integrata, complicata, impedendo il formarsi di prassi consolidate. L'ottica di semplificazione dei documenti di programmazione riflette per molti aspetti il principio contabile di programmazione attuativo dell'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e relativi DPCM applicativi, che hanno previsto il DUPS quale nuovo documento di programmazione. Al DUPS si rimanda per il dettaglio dei programmi e dei progetti dell'amministrazione e della loro coerenza con il programma di mandato.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 il Piano della Performance è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale con funzioni di responsabilità ed i relativi indicatori. Il valore aggiunto del piano delle performance è non solo la sua estensione triennale, ma soprattutto la presenza di indicatori, che permettono di espletare meglio le diverse forme di controllo previste dagli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il presente piano delle performance, seppur limitato per le motivazioni sopra dettagliate, permette comunque di valutare se l'amministrazione è in grado effettivamente di raggiungere i propri obiettivi attraverso la creazione di indicatori (di efficacia, di efficienza, di qualità).

Gli indicatori, per quanto possibile, devono essere significativi rispetto all'utenza e ai cittadini, chiari e comprensibili, definiti sia per coloro che devono attuarli sia per la relativa misurazione in termini di loro grado di raggiungimento.

Il Piano delle performance è redatto in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, conformemente al Sistema di misurazione e valutazione delle performance, di cui al Regolamento di Disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance nonché alla nuova metodologia di valutazione delle prestazioni individuali dei titolari di posizione organizzativa. A tale sistema si rinvia quindi in toto per le relative modalità di attuazione, aggiornandolo con il presente piano solo parzialmente al fine di adeguarne le previsioni alla sopravvenuta normativa legislativa e contrattuale.

La gestione della performance, di cui al presente Piano, è coerente, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori. Gli obiettivi sono definiti dalla Giunta comunale in prospettiva triennale, sentito il Segretario comunale ed i responsabili delle posizioni organizzative ed il loro conseguimento è correlato all'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nel caso di gestione associata di funzioni, gli obiettivi operativi relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente. Essi si articolano in:

a) obiettivi strategici/generali, che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione semplificato, le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;

b) obiettivi individuali e di struttura dell'Amministrazione, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento unico di programmazione;

c) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

d) monitoraggio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

e) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale per tutto il personale in servizio;

f) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, con riguardo alle risorse allo scopo accantonate;

g) rendicontazione dei risultati al Sindaco, ai Consiglieri comunali, alla Giunta comunale, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, anche tramite i canali istituzionali dedicati ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Piano si compone:

1. dello stato patrimoniale dell'Ente:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2021
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
Costi di impianto e di ampliamento	0,00
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
Avviamento	0,00
Immobilizzazioni in corso ed acconti	676,69
Altre	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali	676,69

<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
Beni demaniali		1.338.841,69
Terreni		0,00
Fabbricati		166.670,65
Infrastrutture		1.071.086,12
Altri beni demaniali		101.084,92
Altre immobilizzazioni materiali		1.935.541,19
Terreni		212.366,89
<i>di cui in leasing finanziario</i>		0,00
Fabbricati		1.232.661,64
<i>di cui in leasing finanziario</i>		0,00
Impianti e macchinari		8.421,69
<i>di cui in leasing finanziario</i>		0,00
Attrezzature industriali e commerciali		13.262,55
Mezzi di trasporto		35.491,83
Macchine per ufficio e hardware		3.153,81
Mobili e arredi		4.353,19
Infrastrutture		414.020,10
Altri beni materiali		11.809,49
Immobilizzazioni in corso ed acconti		0,00
Totale immobilizzazioni materiali		3.274.382,88
<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>		
Partecipazioni in		504.907,90
<i>imprese controllate</i>		0,00
<i>imprese partecipate</i>		504.907,90
<i>altri soggetti</i>		0,00
Crediti verso		0,00
altre amministrazioni pubbliche		0,00
<i>imprese controllate</i>		0,00
<i>imprese partecipate</i>		0,00
<i>altri soggetti</i>		0,00
Altri titoli		248.048,57
Totale immobilizzazioni finanziarie		752.956,47
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		4.028.016,04
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<u>Rimanenze</u>		0,00
Totale rimanenze		0,00
<u>Crediti</u>		
Crediti di natura tributaria		79.124,18
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>		0,00
<i>Altri crediti da tributi</i>		76.993,78
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>		2.130,40
Crediti per trasferimenti e contributi		104.181,68
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>		77.750,30
<i>imprese controllate</i>		0,00

<i>imprese partecipate</i>	3.931,38
<i>verso altri soggetti</i>	22.500,00
Verso clienti ed utenti	12.021,78
Altri Crediti	5.706,35
<i>verso l'erario</i>	205,00
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	2.011,38
<i>altri</i>	3.489,97
Totale crediti	201.033,99
<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>	
Partecipazioni	0,00
Altri titoli	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
<u>Disponibilità liquide</u>	
Conto di tesoreria	1.323.924,42
<i>Istituto tesoriere</i>	0,00
<i>presso Banca d'Italia</i>	1.323.924,42
Altri depositi bancari e postali	17.304,30
Denaro e valori in cassa	1.688,32
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00
Totale disponibilità liquide	1.342.917,04
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.543.951,03
D) RATEI E RISCONTI	
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	5.571.967,07

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2021
A) PATRIMONIO NETTO	
Fondo di dotazione	952.638,13
Riserve	2.300.961,17
<i>da capitale</i>	564.424,29
<i>da permessi di costruire</i>	397.695,19
<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	1.338.841,69
<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00
<i>altre riserve disponibili</i>	0,00
Risultato economico dell'esercizio	0,00
Risultati economici di esercizi precedenti	1.776.214,33
Riserve negative per beni indisponibili	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	5.029.813,63

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	
Per trattamento di quiescenza	0,00
Per imposte	0,00
Altri	22.325,04
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	22.325,04
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
TOTALE T.F.R. (C)	0,00
D) DEBITI	
Debiti da finanziamento	210.863,35
<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00
<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00
<i>verso altri finanziatori</i>	210.863,35
Debiti verso fornitori	136.838,50
Acconti	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	59.790,88
<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	53.617,90
<i>imprese controllate</i>	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00
<i>altri soggetti</i>	6.172,98
Altri debiti	112.335,67
<i>tributari</i>	16.133,09
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	867,40
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	1.000,00
<i>altri</i>	94.335,18
TOTALE DEBITI (D)	519.828,40
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	
Ratei passivi	0,00
Risconti passivi	0,00
Contributi agli investimenti	0,00
da altre amministrazioni pubbliche	0,00
da altri soggetti	0,00
Concessioni pluriennali	0,00
Altri risconti passivi	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	5.571.967,07

2. l'organizzazione in cifre:

Organi istituzionali, segreteria comunale, organizzazione generale del personale, gestione delle entrate e dei servizi fiscali, servizi demografici, servizi tecnici urbanistici
a) risorse strumentali:

Dotazione completa per ogni postazione di lavoro, comprendente computers, programmi, telefono, fax ed altri strumenti di lavoro necessari.

Autovettura di servizio a noleggio

Autovettura di servizio degli uffici

Autocarro, motocarro

Attrezzature di lavoro per interventi manutentivi sul territorio

b) risorse umane:

Segretario Comunale sede di segreteria attualmente vacante – incarico al Vice Segretario

1 Istruttore direttivo servizio finanziario/tributi Cat. D (utilizzato totalmente)

1 Istruttore amministrativo(serv. demografici) Cat. C (utilizzato totalmente)

1 Collaboratore amministrativo(serv. amministrativi) Cat. B (utilizzato totalmente fino al 31/05 – part time reversibile 28 ore dal primo giugno al 31/12/2022))

1 Istruttore amministrativo (serv. Tecnici e Tributari) Cat. C (utilizzato parzialmente – 30 ore)

1 Istruttore tecnico comunale Cat. C (utilizzato parzialmente – 18 ore)

1 Operaio qualificato Cat. B (utilizzato totalmente)

Obiettivi generali:

- garantire al meglio il funzionamento delle strutture e dei relativi servizi a vantaggio della cittadinanza
- garantire una efficiente gestione delle entrate con costante monitoraggio delle risorse
- garantire una efficace azione di manutenzione del patrimonio ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane disponibili
- garantire una efficiente gestione degli impianti sportivi al fine di offrire una vasta gamma di opportunità a tutte le fasce della cittadinanza, promuovendo lo sport tra i giovani ed incentivando le relative associazioni anche attraverso l'erogazione di contributi.
- favorire un maggior sviluppo nel campo turistico attraverso incentivi anche economici ad enti ed associazioni varie operanti sul territorio comunale.
- garantire in modo efficace e completo l'assistenza sociale attraverso idonea convenzione per la collaborazione con ente gestore accreditato dalla Regione, nonché interventi diretti vari a sostegno di anziani e famiglie bisognose.

Servizio di polizia municipale, commerciale ed amministrativa

a) risorse strumentali:

Dotazione completa per ogni postazione di lavoro, comprendente computers, programmi, telefono, fax ed altri strumenti di lavoro necessari.

Autovettura di servizio degli uffici

Autovettura di servizio a noleggio

b) risorse umane

Segretario Comunale sede di segreteria comunale attualmente vacante – incarico al Vice Segretario

1 Istruttore direttivo polizia locale Cat D. (utilizzato totalmente)

Obiettivi generali garantire una gestione ottimale e razionale:

- nell'ambito della viabilità, della circolazione stradale, della pubblica illuminazione
- nell'ambito dei servizi urbanistici, di protezione civile, smaltimento rifiuti, parchi e servizi per la tutela dell'ambiente.

Istruzione pubblica con particolare riferimento ai servizi di assistenza scolastica, trasporti alunni, refezione ed i servizi scolastici di pre e post scuola.

a) risorse strumentali:

Dotazione completa per ogni postazione di lavoro, comprendente computers, programmi, telefono, fax ed altri strumenti di lavoro necessari.

Autovettura di servizio degli uffici

Scolabus

b) risorse umane:

Segretario Comunale sede di segreteria comunale attualmente vacante – incarico al Vice Segretario Comunale

1 Istruttore direttivo servizio finanziario Cat. D (utilizzato totalmente)

1 Istruttore tecnico comunale Cat. C (utilizzato parzialmente – 18 ore)

1 Istruttore amministrativo (serv. tecnici e tributari) Cat. C (utilizzato parzialmente – 30 ore)

1 Operaio specializzato Cat. B (utilizzato totalmente)

Il Piano reca gli obiettivi perseguiti in termini di rilevanza e significatività, formulati altresì sulla base del loro carattere di complessità.

Il Piano specifica, oltre alle finalità perseguite, i risultati attesi. Tanto permette di esprimere una valutazione delle attività dell'ente, monitorando le attività che in un determinato periodo temporale ci si prefigge di raggiungere, confrontando l'ottenuto con il desiderato, in corrispondenza di una determinata attività assegnata. La verifica dell'attuazione degli obiettivi del Piano può inoltre essere integrata con la valutazione dell'utenza sulla performance dell'Ente, sulla base di quanto statuito nel Sistema di valutazione adottato.

In attuazione del comma 8-bis, articolo 1 della legge 6.11.2012, n. 190, esso riporta in particolare anche gli obiettivi connessi all'anticorruzione ed alla trasparenza dando atto che il Piano 2021/2023 è stato confermato in data 21/04/2022 e che, a regime, dovrà confluire nel PIAO così come il Piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance.

L'Organismo indipendente di valutazione, avvalendosi della metodologia di valutazione approvata dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2022, concluso l'anno di verifica procede all'attribuzione dei relativi punteggi per le singole variabili previste al fine di proporre la valutazione finale.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizione organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata, come dettagliato nell'art. 7 dell'allegato alla deliberazione 9/2022, ai seguenti fattori:

Relazione e integrazione

Innovatività

Gestione risorse economiche

Orientamento alla qualità dei servizi

Gestione risorse umane

Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

La pesatura degli obiettivi (art. 3 sistema di misurazione) è legata a:

Strategicità

Complessità

Impatto esterno e/o interno

Economicità

Per ogni P.O. vengono comunque nello specifico considerati gli OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP, con valenza triennale pari alla durata del bilancio pluriennale di previsione e coerenti con il "Programma di mandato elettorale".

La valutazione concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili di P.O. da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione del Comune anche al fine dell'attribuzione dell'incentivo di performance organizzativa al restante personale dipendente.

In conformità con le prescrizioni normative e nel rispetto degli accordi negoziali, il Comune riconosce a ogni dipendente la possibilità di concorrere alla ripartizione di somme specificamente destinate, a titolo di premialità per l'incentivazione della produttività.

Le somme sono erogate solo a seguito dell'effettivo conseguimento di risultati attesi, sia con riferimento agli obiettivi della performance organizzativa, sia con riferimento agli standard e agli obiettivi del Settore di appartenenza.

La valutazione del personale dei livelli (art. 16 sistema di misurazione D.G.C. 9/2022) è effettuata per il 50% del peso complessivamente disponibile con riferimento a:

Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione

Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti

Costanza dell'impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro

e per il restante 50% del peso complessivamente disponibile con riferimento a:

- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione risorse economiche
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Gestione risorse umane
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

La performance dei dipendenti si articola, ai fini della premialità, destinando la percentuale (o la quota) delle risorse definita in sede contrattuale a cui concorrono tutti i dipendenti, con l'utilizzo di parametri che assicurino un'equa distribuzione, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Sono ammessi alla ripartizione i dipendenti che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore alla percentuale individuata nel relativo sistema già in uso di misurazione e valutazione della performance.
2. I dipendenti in part-time concorrono secondo la percentuale della loro presenza in servizio.

Viene inoltre considerato il contributo di ciascun dipendente al conseguimento della performance dell'unità organizzativa di appartenenza, anche con riferimento agli aspetti relativi alle modalità di attuazione, nonché al rispetto degli obblighi di comportamento, mediante l'utilizzo dei fattori analiticamente dettagliati nelle schede di valutazione in uso. In ogni caso si tiene conto dell'effettiva presenza in servizio di ciascun dipendente.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI GIA' ATTUATI DALL'ENTE E PROPEDEUTICI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL P.R.O. –PIANO PERFORMANCE

- Con decreti sindacali **n. 4 e n. 5 in data 04.03.2021** sono stati confermati i Responsabili dei Servizi Comunali: responsabile del servizio di lavori pubblici - edilizia privata il signor Curti geom. Valter Fabrizio istruttore cat. C, responsabile del servizio ragioneria/tributi, demografici e area servizi generali la dr.ssa Annalisa Franzini istruttore direttivo cat. D.
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. **52 del 03/09/2020** veniva assegnata al Sindaco pro-tempore Roberto Balzano la responsabilità dell'area vigilanza;
- Con deliberazione consiliare **n. 5 in data 03/03/2022** è stato approvato il Bilancio di previsione **2022/2024**, la nota integrativa e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato **2022/2024**.
- Con delibera di Consiglio Comunale **n. 9 del 28/04/2022** è stato approvato il conto consuntivo anno **2021**, dal quale è risultato un avanzo di amministrazione pari ad **€1.189.013,61 (di cui disponibile € 247.916,26 al netto delle quote accantonate e vincolate)**

INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DA REALIZZARE

Tenendo conto delle limitate dimensioni dell'ente e delle conseguenti ridotte risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione, al fine di consentire di poter effettuare a consuntivo una valutazione efficace si è ritenuto opportuno individuare i seguenti obiettivi:

Macroaree	RESPONSABILE	
SEGRETERIA GENERALE/AFFARI GENERALI -	ANNALISA FRANZINI	Obiettivi di processo/individuo
		IMPLEMENTAZIONE PORTALE ON-LINE DEL CITTADINO
		ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI PNRR (BANDO PA DIGITALE – BANDO GAL)
GESTIONE FINANZIARIA	ANNALISA FRANZINI	PASSAGGIO IN CLOUD DEI SOFTWARE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI
		ULTERIORE INCREMENTO UTILIZZO PagoPA
		ULTERIORE MIGLIORAMENTO CAPACITA' PAGAMENTI RISPETTO AGLI IMPEGNI ASSUNTI
GESTIONE TRIBUTI	ANNALISA FRANZINI	IMPLEMENTAZIONE PORTALE ON-LINE DEL CONTRIBUENTE
		ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU E TARI
		IMPLEMENTAZIONE PORTALE ON-LINE DEL CITTADINO -
SERVIZI DEMOGRAFICI	ANNALISA FRANZINI	

		ATTUAZIONE DISPOSIZIONI NORMATIVE PER RILASCIO DOCUMENTI ONLINE
		PROCEDURE PER ESUMAZIONI ORDINARIE CAMPO COMUNE
POLIZIA LOCALE	ROBERTO BALZANO	RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE
		SUPPORTO REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	ANNALISA FRANZINI	SUPPORTO TRASFERIMENTO SEDE ALUNNI SCUOLA INFANZIA
URBANISTICA	VALTER CURTI	APPROVAZIONE VARIANTE PRGC
GESTIONE DEL TERRITORIO	VALTER CURTI	PROGETTO PARCHEGGIO VIA COLOMBO
		PROCEDURE DONAZIONE IMMOBILI VIA BATTIOLI
		ATTIVITA' PROPEDEUTICHE PARTECIPAZIONE BANDI PNRR

Infine viene confermato l'obiettivo di performance collettiva di garanzia della piena attuazione del principio della trasparenza dell'organizzazione e dell'attività dell'Ente