

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Maggiore
Provincia di Novara**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma associata

SUAP – PROTEZIONE CIVILE – CANILE SANITARIO – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CENTRO PER L'IMPIEGO -

Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI – FORNITURA ACQUA E SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE – CASE DI VACANZA -

Servizi affidati ad altri soggetti

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E MENSA ANZIANI – SERVIZIO INFERMIERISTICO-SERVIZI CIMITERIALI.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE C.I.S.S. – CONSORZIO CASE VACANZA DEI COMUNI NOVARESI – GAL TERRE DEL SESIA S.C. R.L.

Società partecipate

ACQUA NOVARA VCO SPA –

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il Comune ha in corso, sino al 31/12/2019, la gestione associata del servizio finanziario e tecnico: all'atto dell'approvazione dello schema di Bilancio 2020/2022 si ritiene di fornire indicazioni affinché la convenzione del servizio finanziario sia rinnovata fino al 30.06.2020 senza ulteriori rinnovi mentre viene confermata l'intenzione di prorogare la convenzione del servizio tecnico. E' altresì stata rinnovata la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, per il periodo 15/07/2018 -14/07/2023, tra i Comuni di San Maurizio d'Opaglio, Grignasco, Prato Sesia, Maggiora e Cesara.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

AMBIENTE

“Giornate Ecologiche” con interventi mirati sul territorio; nuove proposte progettuali in ambito ambientale e convenzionale; recupero di alcuni tratti del Sizzone con la realizzazione di un più comodo accesso alla Turlusa e pulizia periodica del Parulin e dello Scivolo; miglioramento dei servizi dell’Isola Ecologica, riorganizzazione della vecchia area da destinare in maniera più ordinata a magazzino e deposito; utilizzo della macchina spazzatrice per le strade con passaggi più frequenti grazie all’impegno di personale volontario abilitato; adesione ai bandi nazionali per la progettazione e la realizzazione di alcuni percorsi ecologici (pedonabili/ciclabili), sia nei pressi del paese (zona cimitero), sia lungo la valle del Sizzone, attrezzandoli con aree di sosta e di svago; posizionamento di colonnine di ricarica elettrica per auto ibride ed elettriche.

ARREDO URBANO, PARCHI PUBBLICI E VALORIZZAZIONE DEL PAESE

Riqualificazione dell’arredo urbano; implementazione delle attrezzature e giochi delle aree a verde attrezzato di Via Dante e di Via Unità d’Italia.

VIABILITÀ E STRADE

Completamento del marciapiede pedonale lungo la Via F.M. Magistrini, da Via Garibaldi fino all’incrocio con Via Dante in prossimità del confine del territorio comunale; sistemazione della carreggiata di Via Finazzi con posa di pavimentazione in porfido; riqualificazione Piazza Antonelli; acquisizione, attraverso la cessione gratuita dai privati, del titolo di proprietà comunale di quelle strade di accesso alle abitazioni già esistenti e non ancora adeguatamente urbanizzate; miglioramento della viabilità; rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale per incrementare le condizioni di sicurezza veicolare e pedonale.

ASSOCIAZIONI, SPORT e TURISMO

Incentivare l’attività delle associazioni presenti sul territorio, valorizzare il contributo che apportano alla vita attiva del paese in ambito sportivo (Sport Club Maggiore, Maggiore calcio, motoclub MMX Maggiore Motocross), ricreativo e turistico (Magistrato del Palio, Pro Loco) o con finalità benefiche e di volontariato (sezione comunale AVIS, Associazione Alpini, Protezione Civile); -rinnovare l’adesione all’Associazione Nazionale delle Città del Vino finalizzata alla promozione del territorio a livello turistico ed enogastronomico ma anche sportivo, con l’organizzazione di una tappa di qualificazione al Palio Nazionale delle Botti e la partecipazione ai vari appuntamenti della rassegna; collaborazione con ATL Novara, FAI ed altri soggetti interessati alla valorizzazione del patrimonio artistico, in particolare quello Antonelliano.

CIMITERO

Completare i lavori per l’abbattimento delle barriere architettoniche con la realizzazione di un viale, in materiale lapideo, collegando l’ingresso cimiteriale all’entrata della Chiesa; ricerca finanziamenti per il restauro della facciata Antonelliana.

CULTURA

Promuovere incontri informativi e divulgativi attraverso la Biblioteca di Maggiore; rinnovare l’iscrizione al Centro Rete della Fondazione Marazza di Borgomanero che permette di avere accesso online al catalogo di tutte le biblioteche aderenti al servizio; attivare l’iniziativa “Un’ora

del mio tempo per Maggiore” mediante la quale i cittadini potranno manifestare la propria disponibilità volontaria a proporre e a svolgere attività di interesse collettivo; collaborare con la Società Operaia di Mutuo Soccorso per migliorare lo stabile che ne ospita la sede sociale ed il salone polivalente; supportare le iniziative proposte dalla Scuola Serale di Disegno “Arch. Alessandro Antonelli”.

GIOVANI

Individuare uno “spazio giovani” destinato al ritrovo dei ragazzi maggio resi finalizzato allo svolgimento di attività ludiche, ricreative e culturali, sulla base delle esigenze e delle richieste specifiche; promuovere la stipulazione di convenzioni per la diffusione del Servizio Civile Universale, che consentirà ai giovani di partecipare, attraverso appositi bandi, ad importanti progetti su temi di primaria importanza, quali: assistenza, promozione culturale, tutela dell’ambiente, ecc. Sarà così possibile inserire giovani risorse all’interno degli enti locali, valorizzando l’attività di volontariato come esperienza di formazione e apprendimento al servizio della comunità.

INFANZIA

Istituire la “babycard di benvenuto” un contributo a favore di neo genitori alla nascita del bebé. La babycard è una tessera prepagata spendibile presso un negozio convenzionato del nostro paese; -attivare, in biblioteca, laboratori artistici destinati ai bambini in età prescolare e scolare con tema il “Teatro” e le “Letture Animate”, al fine di avvicinarli alla lettura attraverso la scoperta divertente dei libri e del luogo della biblioteca; proporre un progetto di “Ludoteca in Biblioteca” aperto ai bambini dagli 8 ai 13 anni per chi ama sperimentare e scoprire il gioco da tavolo.

INFORMAZIONE AI CITTADINI

Inviare aggiornamenti periodici circa le attività, iniziative e manifestazioni, tramite l’iscrizione al servizio di newsletter del Comune, posizionare un tabellone informativo a led in Piazza Antonelli per dare maggiore visibilità agli eventi e manifestazioni che si svolgeranno nel nostro paese.

LASCITO CARLO FORNARA

Amministrare il lascito del sig. Carlo Fornara, il quale ha devoluto tutti i propri beni ed averi al Comune di Maggiore con lo scopo di realizzare un centro per anziani.

SCUOLA

Organizzare l’attività del Centro Estivo 3/7 anni che si svolgerà presso i locali della scuola materna; attivare all’Oratorio Parrocchiale di Maggiore un Centro Estivo 8/11 anni, quale proseguimento del Grest organizzato dalla Parrocchia, che durerà fino alla prima settimana di agosto; pre e post scuola, finanziare l’attivazione di laboratori gratuiti a carattere artistico, musicale, teatrale o propriamente specifici per l’approfondimento ed il recupero didattico, rivolti ai bambini della scuola primaria in orario extrascolastico; supporto all’iniziativa relativa alla programmazione con metodo Montessori relativa alla classe prima della nostra scuola primaria per l’anno scolastico 2019/2020 e per quelli a venire; giornata dei Diritti dell’infanzia e dell’Adolescenza (20 novembre) attraverso iniziative a tema che coinvolgono i bambini delle nostre scuole; mantenimento della Convenzione Boca-Maggiore relativa al supporto funzionale della scuola secondaria di primo grado di Boca; progetti di conversazione inglese alla scuola secondaria di primo grado di Boca.

SERVIZI

Assicurare, in ambito sociale, le iniziative a favore di anziani e persone disagiate e/o non autosufficienti e manterremo il servizio infermieristico del prelievo del sangue a domicilio per i residenti; collaborazione con la Parrocchia consentendo l’uso gratuito del servizio scuolabus durante il centro estivo (Grest) per le uscite locali; Concerto di Natale con l’obiettivo di raccogliere offerte destinate al fondo di solidarietà gestito dal Parroco; spazio per l’assistenza prestata da sindacati e/o patronati che operano in zona, finalizzata alla compilazione di modulistica (730, ISEE ecc.) ed all’espletamento di pratiche verso la Pubblica Amministrazione Finanziaria.

Istituzione servizi civici di fondamentale importanza come, ad esempio, il servizio volontario per rafforzare la sorveglianza e la tutela degli alunni in entrata/uscita dalle scuole e sullo scuolabus; mantenimento della convenzione stipulata con il micronido "Magicabula" di Cureggio per bambini fino ai tre anni di età. Il nido si impegna a riservare n. 2 posti alle famiglie dei minori residenti nel nostro paese ed il Comune erogherà agli utenti un contributo una tantum in base al reddito ISEE; potenziamento della rete wi-fi per realizzare nuovi punti di fruizione gratuiti per la cittadinanza, anche grazie al progetto "Piazza Wi-Fi Italia".

SICUREZZA

Implementare il numero di telecamere per la videosorveglianza sul nostro territorio; posizionare totem Autovelox; impiego di telecamere mobili sul territorio in modo da monitorare, nel rispetto della normativa sulla privacy in materia di videosorveglianza, le aree più soggette a fenomeni di abbandono abusivo dei rifiuti.

TRIBUTI

"Baratto Amministrativo"; previsione di incentivi e/o agevolazioni tributarie per quanto riguarda i tributi comunali (IMU-TASI-TARI) da riconoscere a cittadini, che in forma singola o associata, vogliano proporre un progetto per offrire servizi o attività di interesse pubblico a beneficio dell'intera collettività; mantenere al minimo la pressione fiscale a carico di cittadini ed imprese. esenzione dal pagamento della TOSAP (Tassa Occupazione Suolo Pubblico) all'interno del centro storico.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione sopra dettagliato, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica puntuale degli equilibri di bilancio, onde evitare il più possibile, anche se la normativa lo consentisse, l'aumento della pressione fiscale e al perseguimento di azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate a principi di trasparenza e sostegno di disagio sociale.

Le politiche tariffarie dovranno mirare a principi di equità come da Statuto del contribuente.

Al momento il disegno di legge di bilancio 2020 risulta essere stato presentato al Senato in data 02/11/2019 e sta proseguendo l'iter per essere approvato entro il 31/12/2019: intendendo rispettare i termini regolamentari di approvazione del bilancio entro il 31/12 la politica tributaria e tariffaria viene confermata a normativa vigente.

La previsione di entrata dell'IMU considera un aumento dell'1,4 per mille dell'aliquota ordinaria per gli immobili diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze e del 2 per mille dell'aliquota per le aree edificabili attualmente in vigore. Viene, quindi, fornito indirizzo al

Consiglio Comunale per la revisione delle aliquote IMU per l'anno 2020 come dal prospetto seguente:

Aliquota abitazione principale	4 per mille (detrazione € 200,00) - confermata
Aliquota altri immobili	9 per mille – aumento 1,4 per mille
Aliquota aree edificabili	9,6 per mille – aumento 2 per mille.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione potrà attivare istanze su bandi di contributo, a livello nazionale e regionale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, all'atto della presentazione al Consiglio Comunale del Bilancio 2020/2022 si ritiene di non prevedere l'attivazione di nuovi mutui.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un controllo rigoroso dei costi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella garanzia degli attuali livelli di servizi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.

I servizi superiori ai 40.000,00 € che sono previsti nel Bilancio 2020/2022 riguardano la pubblica illuminazione e il servizio mensa scolastica. Alla data attuale non si prevede di stipulare nuovi contratti nel corso del biennio: il servizio di ristorazione scolastica potrà essere esteso fino al 31.08.2022, come previsto nel bando di gara.

I servizi informatici sono acquisiti per rispondere alle richieste normative.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Deliberazione G.C. n. 5 del 9.01.2018

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO:

Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo

Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni; tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione, in particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione di quelli infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile

I piani devono essere operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A consuntivo deve essere redatta una relazione da inviare agli organi di revisione ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, viene altresì richiesta la pubblicazione dei piani triennali sul sito internet degli Enti.

A tal fine sono stati elaborati i seguenti piani:

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa:

Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

L'attuale dotazione prevede:

n. 9 PC, alcuni completi di stampanti e collegati in rete

n. 2 PC portatili

n. 1 server

n. 1 firewall e antivirus con licenza unica

n. 2 fotocopiatori digitali a noleggio configurati per la funzione di stampante/scanner di rete, scanner, stampa colori e fax

L'obiettivo in generale per il triennio **2018 – 2019 – 2020** sarà quello di garantire il mantenimento degli attuali standards, di sicurezza, di velocità e di intercambiabilità.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE

Il Comune dispone dei seguenti mezzi operativi:

n. 1 autovettura Fiat Punto (polizia municipale) e n. 1 Fiat Panda ad uso amministrativo

n. 1 scuolabus Fiat IVECO ad uso trasporto scuole dell'infanzia e primaria

n. 1 autocarro Nissan ad uso trasporto materiali

n. 1 motocarro Piaggio Quargo ad uso trasporto materiale e servizio strade

n. 1 spazzatrice per pulizia delle strade

n. 1 ruspa

n. 1 trattorino rasaerba ad uso parchi e giardini

n. 2 rasaerba ad uso parchi e giardini

n. 2 decespugliatori ad uso parchi e giardini

n. 1 soffiatore

n. 1 motosega ad uso parchi e giardini

n. 1 demolitore Bosch

n. 1 smerigliatrice

n. 1 pompa per diserbante

n. 1 compressore

n. 1 generatore corrente

Nel corso del 2019 si è aderito alla convenzione CONSIP per il noleggio di un mezzo per il settore viabilità per 48 mesi: nel triennio si disporrà, quindi, anche di un Doblò Cargo 1.30 multijet 16v 95cv.

TELEFONIA MOBILE

Al momento su n. 7 dipendenti, non sono in dotazione telefoni cellulari.

BENI IMMOBILI

Il Comune non è proprietario di immobili concessi in locazione.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2	2	
Cat.C	3	3	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	7	7	

Nella categoria D è presente il responsabile del servizio finanziario in convenzione con il Comune di Grignasco fino al 31.12.2019 (24 ore Maggiore/12 ore Grignasco) rinnovabile fino al 30.06.2020 – nella categoria C è presente il tecnico comunale part-time a 18 ore. Il part-time a 27 ore e 50 concesso alla applicata di segreteria di categoria C è in scadenza al 31.12.2020.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	7	282.666,66	29,74
2017	7	281.084,00	32,90
2016	7	274.118,55	30,47
2015	7	273.362,67	30,20
2014	7	304.056,24	28,35

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del fabbisogno del personale, non è possibile prevedere, allo stato attuale dell'organico in relazione alla normativa vigente, assunzioni di personale.

Il programma triennale del fabbisogno di personale è quindi negativo.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Entro il termine del 15 settembre 2019 è stata presentata la richiesta del contributo di cui ai comma 853 e seguenti della Legge Finanziaria 2018 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio per l'anno 2020, come già inserito nel programma triennale 2019/2021:

ANNO 2020 - € 300.000,00 – messa in sicurezza locali sede scuola dell'infanzia.

Al momento dell'approvazione dello schema di Bilancio 2020/2022 non si hanno notizie in merito alla graduatoria degli Enti ammessi al contributo.

***ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di
Maggiora***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia	300.000,00	0	0	300.000,00
totale	300.000,00			300.000,00

Il referente del programma
(geom. Curti Valter)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di
Maggiora

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE - NEGATIVO

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizion e opera	Determinazioni dell'amministrazio ne	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economi co approvat o	Importo complessivo dell'intervent o (2)	Importo complessiv o lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentual e avanzamen to lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualment e fruibile, anche parzialmen te, dalla collettività ?	Stato di realizzazio ne ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionat o dell'Opera	Destinazio ne d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizi one	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)
Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc,...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di
Maggiora

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI - NEGATIVO

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l’immobile è stato inserito + lettera “i” ad indentificare l’oggetto immobile e distinguerlo dall’intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell’intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell’immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale
Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all’opera da affidare in concessione
Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell’opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell’opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di
Maggiora

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
82000330033202000001	1		2020	Geom. Curti Valter	No	No	013	003	088	codice	03		Messa in sicurezza locali scuola infanzia	1	300.000,00	0	0	0	300.000,00	0	0			
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma		

Il referente del programma
(geom. Curti Valter)

- Note**
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di
Maggiora**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
82000330033202000001		Messa in sicurezza locali scuola infanzia	Geom. Curti Valter	300.000,00	300.000,00	03	1			Studio di fattibilità		Comune di Grignasco	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(.....)

Tabella E.1
ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di
Maggiora**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL’ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
1		Messa in sicurezza locali biblioteca comunale	250.000,00	2	Modifica della normativa in materia di adeguamento sismico immobili

Il referente del programma
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Alla data attuale risultano in corso di esecuzione i lavori di realizzazione marciapiedi al fine dell'eliminazione barriere architettoniche all'interno del cimitero comunale, finanziati con il contributo del MISE e con avanzo investimenti: i lavori saranno conclusi entro il 31.12.2019.

Piano delle alienazioni

Negativo

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Negativo.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente dovrà verificare puntualmente i saldi per garantire un risultato di competenza non negativo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. La legge di Bilancio 2019 ha introdotto un nuovo vincolo di finanza pubblica che sostituisce il pareggio di bilancio. A partire dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo.

CONSIDERAZIONI FINALI:

Il DUP semplificato è stato redatto ai sensi del Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.

Ritenuto opportuno approvare il bilancio 2020/2022 entro i termini previsti dal TUEL e dal regolamento di contabilità ci si trova nella condizione di non poter considerare le modifiche introdotte dal disegno di legge di bilancio 2020, posto che l'iter di approvazione dello stesso ha avuto inizio in data 02/11/2019.

Con il presente documento si intende, quindi, fornire un atto di indirizzo generale considerando che sarà presumibilmente necessario apportare alcune variazioni soprattutto in materia tributaria alla luce della versione definitiva della legge di bilancio 2020.

IL SINDACO
Roberto Balzano

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Michele Regis Milano